



Aika 16.12.2024, klo 15:35 - 18:41

Paikka valtuustosali/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 271 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 272 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 273 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 274 **Kotoutumisohjelma**
- § 275 **Torassiepin ranta-asemakaava, ehdotusvaihe**
- § 276 **Kuntakonsernin yhtiöiden hallitusratkaisut 1.1.2025 alkaen**
- § 277 **Osakehankinta Jerisjärven Huolto Oy**
- § 278 **Aineistojen maksuoikeudet kunnan pankkitileiltä**
- § 279 **Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 280 **Asiakirjoja tiedoksi**
- § 281 **Kunnanjohtajan katsaus**
- § 282 **Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista**
- § 283 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 284 **LISÄPYKÄLÄ: Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen täytäntöönpano**
- § 285 **LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintamenettelyn tilanne tuntipalkkaisten osalta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Back, puheenjohtaja
Pirkko M. Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Jari Makkonen, varajäsen
Johanna Mikkola (etäyhteys), varajäsen
Sakari Silén, varajäsen
Teemu Taulavuori (etäyhteys)
Helena Varis

Muut saapuvilla olleet

Jukka Korhonen, valtuuston puheenjohtaja
Ismo Alatalo, valtuuston I varapuheenjohtaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, esittelijä
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Katriina Lauri
Matti Myllykangas

Allekirjoitukset

Minna Back
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.12.2024

23.12.2024

Sakari Silén

Helena Varis

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 24.12.2024.



§ 271

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 18.2 §:n mukaan kunnanhallituksen kokouksessa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Hallitus päätti 27.11.2023 § 318 pitää varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kuukauden neljäntenä maanantaina klo 15 alkaen kunnantalolla. Kokous kutsutaan koolle kokouskutsulla, joka lähetetään vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Vain erityistapauksissa voidaan noudattaa lyhyempää koollekutsumisaikaa tai kutsua kokous koolle puhelimitse. Jos kokousta varten laaditaan esityslista, se toimitetaan myös hallituksen varajäsenille, valtuutetuille, varavaltuutetuille ja tarkastuslautakunnan jäsenille sekä tiedotusvälineille tai näille ilmoitetaan esityslistan julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Kutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu on toimitettu 9.12.2024 ja esityslista 11.12.2024 sähköisesti.

Päätös

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 272

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus päätti 30.8.2021 § 241, että kaksi jäsentä tarkastaa pöytäkirjan kokousta seuraavan viikon ensimmäisenä arkipäivänä ja hyväksyi myös etätarkastuksen. Hallintosäännön mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Päätös

Tarkastajiksi valittiin Helena Varis ja Sakari Silén.



§ 273

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan toimittamisen 11.12.2024 jälkeen lisäasioina on
284 § Käkinivan ranta-asemakaavan täytäntöönpano
285 § Yhteistoimintamenettelyn tilanne tuntipalkkaisten osalta

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 274

Kotoutumisohjelma

MUODno-2024-290

Valmistelija / lisätiedot:

Annika Muotka

annika.muotka@muonio.fi

työllisyysvastaava

Oheismateriaali

1 Kotoutumisohjelma.pdf

Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023 tulee voimaan 1.1.2025 ja korvaa nykyisin voimassa olevan samannimisen lain. Voimaan tulevassa laissa säädetään kunnan kotoutumisohjelmasta. Työ- ja elinkeinoministeriö lähetti kunnille 19.6.2024 päivätyn kirjeen kotoutumisohjelman järjestämisestä ja kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksistä. Kyseisessä kirjeessä kuntia pyydettiin toimittamaan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja alueensa ELY-keskukselle 5.12.2024 mennessä. Kotoutumisohjelman järjestäminen sekä kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja ovat jatkossa ELY-keskuksen kanssa laaditun kuntaan ohjaamista ja kotoutumisen edistämistä koskevan sopimuksen lisäksi edellytyksenä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle kunnalle.

Kotoutumisohjelma on kunnan järjestämä kotoutumisen alkuvaiheen palvelukokonaisuus. Kotoutumisohjelman palveluiden tavoitteena on edistää maahanmuuttajan kotoutumista, työllisyyttä tai yrittäjyyttä, osaamista ja työelämävalmiuksia. Kotoutumisohjelma tukee myös yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja tasa-arvon toteutumista sekä terveyttä ja hyvinvointia. Kotoutumisohjelman sisältämät palvelut tukevat arjen kansalaistaitoja sekä osallistumista järjestötoimintaan ja muuhun yhteiskunnalliseen toimintaan. Kotoutumislaisissa säädetään kotoutumisohjelman vähimmäisisällöstä. Vähimmäisisältöjen lisäksi kunta voi kehittää myös omia palveluitaan kotoutumisohjelman osaksi. Kunnan tulee laatia kotoutumisohjelman palvelukokonaisuudesta asiakirja, jossa kuvataan kotoutumisen alkuvaiheen palvelut, palveluiden vastuutahot sekä palveluihin liittyvä yhteistyö muiden toimijoiden kanssa.

Hallituksen esityksessä (VN/13118/2024) esitetään muutoksia kuntien kotoutumislain (681/2023, voimaan 1.1.2025) mukaisiin velvoitteisiin ja tehtäviin. Tässä yhteydessä esitetään mm. luovuttavan velvoitteesta laatia kunnan kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja. Samalla esitetään myös, että kotoutumislain mukaisten korvausten maksatuksen edellytyksiä muutettaisiin siten, että lakiesityksen tullessa voimaan maksatuksen edellytyksiä olisivat kunnan kotoutumisohjelman järjestäminen ja ELY-keskuksen kanssa laadittu sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Tavoitteena on, että esitetyt lakimuutokset tulisivat voimaan 1.1.2025. Ennen esityksen hyväksymistä ja lain vahvistamista noudatetaan hyväksytyin, 1.1.2025 voimaan tulevan kotoutumislain edellytyksiä kotoutumislain mukaisten korvausten maksatukselle.



Kunnalle on valmisteltu kotoutumisohjelmaa kuvaava asiakirja monialaisena yhteistyönä kunnan palvelualueiden, Enontekiön -, Pellon- ja Kolarin kunnan, Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen sekä ja Lapin hyvinvointialueen sosiaalipalvelujen kanssa, jossa kuvataan:

- palvelukokonaisuuteen sisältyvät lakisääteiset kotoutumisen alkuvaiheen palvelut
- palvelukokonaisuuteen mahdollisesti sisältyvät muut kunnan järjestämisvastuulla olevat palvelut
- palveluiden vastuutaho
- palveluihin liittyvä yhteistyö
- palvelukokonaisuuden laadinnan prosessi ja viestintä asiakkaille

Kotoutumisohjelma on toimitettu 3.12.2024 vahvistamattomana Lapin ELY-keskuksen kirjaamoon.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan kotoutumisohjelman ja esittää kunnanvaltuustolle sen hyväksymistä.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan kotoutumisohjelman.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut



§ 275

Torassiepin ranta-asemakaava, ehdotusvaihe

MUODno-2023-523

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 Asemakaavan seurantalomake 2024 Toras-Sieppi ehdotus
- 2 Liite 2 Toras-Sieppi_RAK_ehdotus_29112024
- 3 Liite 4 Valm.vaiheen lausunnot, mielipiteet ja vastineet Toras-Sieppi RAK 28112024
- 4 Liite 6 VON_memo_Toras-Sieppi_RAK22022024
- 5 Liite 7 Toras-Sieppi_luontoselvitys 16092024
- 6 Liite 8 Toras-Sieppi arkeologinen inventointi 18-19062024
- 7 Liite 9 Toras-Sieppi maisemaselvitys 22112024
- 8 Liite 11 Toras-Sieppi_meluselvitys 20112024
- 9 Liite 10 MUONIO TORAS-SIEPPI KY-SELVITYS_Optimized.pdf
- 10 Liite 3 OAS_Toras-Sieppi_RAK 29112024
- 11 Toras-Sieppi_RAK_SEL_ehdotus_29112024

Oheismateriaali

- 1 Muonion paliskunta torassieppi valmistelu lausunto 20240809
- 2 Tanhuanpää mielipide valmistelu Torassieppi 20240809
- 3 Paliskuntain yhdistys Torassiepin ranta-asemakaava_130824
- 4 Tunturi_Lapin_ymparistoterveydenhuolto valmistelu toras sieppi lausunto 20240814
- 5 TLM_Torassiepin ranta-ak_valmisteluaineisto_16082024
- 6 Pelastuslaitos valmistelu torassieppi 20240814
- 7 Lapin liitto Toras-Siepin ranta-asemakaavan valmisteluaineisto 20240813
- 8 Jussin Firma Oy Lehtonen muistutus Torassiepin ranta-asemakaava valmistelu 20240807
- 9 Lapin ELY-keskus Toras-Siepin ranta-asemakaava, valmistelu

Toras-Siepin ranta-asemakaavan valmisteluaineisto oli nähtävillä 10.7.2024–9.8.2024 ja siitä saapui 7 lausuntoa ja 2 mielipidettä. Kaavan laatija on toimittanut 28.11.2024 päivätyn vastineen, jossa otetaan kantaa esitettyihin huomautuksiin ja mielipiteisiin. Vastineessa on eritelty myös korjaukset kaava-aineistoon.

Lausunnot ja mielipiteet ovat esityslistan oheismateriaalina ja kaavanlaatijan vastine kaava-aineiston liitteenä kokonaisuudessaan.

Kaavaehdotus on asetettava julkisesti nähtäville MRL 65 §:n mukaan. Nähtäville asettamisesta on tiedotettava kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Kaavaehdotus on pidettävä julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan (MRA 27 §).

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus esittää mielipiteensä kaavaehdotuksesta (muistutus) ja se on toimitettava kuntaan ennen nähtävänäoloajan päättymistä. Lausuntojen pyytämisestä säädetään MRL 28 §:ssä.



Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee luonnosvaiheen lausunnot, mielipiteet ja kaavan laatijan vastineen tiedoksi ja asettaa ranta-asetemakaavaehdotuksen vähintään 30 päivän ajaksi nähtäville. Lausuntopyyntö ehdotuksesta toimitetaan 29.11.2024 päivitetyn OAS:n mukaisesti.

Kokouskäsittely

Johanna Mikkola ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Hallitus keskusteli kaavaehdotuksesta laajasti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Esteellisyys

Johanna Mikkola (hallintolaki § 28.1)



§ 276

Kuntakonsernin yhtiöiden hallitusratkaisut 1.1.2025 alkaen

MUODno-2024-509

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Enbuska-Mäki

laura.enbuska-maki@muonio.fi

kunnanjohtaja

Muonion kunnan tytäryhtiöitä ovat kunnan kokonaan omistamat Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu, Asunto Oy Kullero, Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy (1.1.2024 alkaen). Kunnalla on 51 %:n omistusosuus kahteen kiinteistöyhtiöön, Wintertestcenter Oy:n kanssa yhdessä omistamaan Kiinteistö Oy Muonion Hillaan ja Harrinivan Lomakeskus Oy:n kanssa yhdessä omistamaan Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan.

Muonion kunta hoitaa Kiinteistö Oy Muonion Kotikonnun, Hillan ja Lakan sekä Asunto Oy Kulleron isännöinnin ja taloushallinnon tukipalvelut.

Kunnan konsernirakenne:

Tytäryhteisöt:

- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy, 100 %
- Asunto Oy Kullero, 100 %
- Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu, 100 %
- Kiinteistö Oy Muonion Hilla, 51 %
- Kiinteistö Oy Muonion Lakka, 51 %

Kuntayhtymät:

- Kemi-Tornionlaakson koulutusky Lappia, 3,09 %
- Lapin liitto, 1,30 %
- Lapin Jätehuolto kuntayhtymä, 5,5 %

Osakkuusyhteisöt, ei ole yhdistelty konsernitaseeseen

- Alamuonion Autola Oy, 23 %
- Jerisjärven Huolto Oy*, 21,8 %

*Kunnan strategisena tavoitteena on tulla osakkaaksi Jerisjärven huolto Oy:n. Vuoden 2024 loppuun mennessä tavoitteena on omistaa yhtiön osakkeista 21,8 %.

Talousarviossa 2025 on määritelty konsernin toiminnallista ja taloudellisista tavoitteista seuraavaa:

Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu ja Asunto Oy Kullero

Toiminnalliset tavoitteet

Toiminnallisena tavoitteena on huolehtia kokonaisvaltaisesti rakennusten ylläpidosta ja asuntojen kunnosta, niin että ne täyttävät vuokralaisten asumisvaatimukset.



Vuonna 2025 eräänä keskeisenä tavoitteena on tehdä konsernirakennetarkastelu ja päivittää konserniohjeistus. On tarkasteltava taloyhtiöiden fuusioittamisen mahdollisuutta sekä isännöinnin roolin terävöittämisestä. On päivitettävä investointiohjelma ja kiinteistösalkku tytäryhteisön osalta.

Taloudelliset tavoitteet

Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu ja Asunto Oy Kullero ovat vapaaehtoisessa velkasaneerauksessa, joka on sovittu kiinteistöjen päärahoittajan Valtiokonttorin kanssa vuonna 2011. Kotikonnun velkasaneeraus loppui vuonna 2023. Yhtiöiden tavoitteena on pitää käyttöaste niin korkeana, että ne pystyvät ilman omistajan, Muonion kunnan, taloudellista apua selviytymään saneerausohjelmasta ja tekemään tarvittavat vuosihuollot ja perusparannukset. Vuokratason pitäminen kustannustasoa vastaavana kuuluu yhtiöiden hallitusten tehtäviin.

Toimintaan liittyvät riskit

Vuokra-asteen putoaminen kiinteitä kustannuksia pienemmäksi vaatii omistajan rahallista tukea yhtiöiden saneerauskohteiden tai jopa toimintamenojen kattamiseen.

Toimintavuoden ja suunnitelmavuosien tavoitteet

Vuokrattujen tilojen käyttöasteen tulee olla vähintään 90 %.

Kulleron taloudellinen tilanne ei mahdollista kaikkia tulevien vuosien suurempia korjauksia, vaan niihin tarvitaan emon avustusta tai lainaa. Ensi vuonna keskeistä on laatia pidemmän tähtäimen suunnitelma kiinteistö- ja taloyhtiölle.

Kiinteistö Oy Muonion Hilla ja Kiinteistö Oy Muonion Lakka

Toiminnalliset tavoitteet

Toiminnallisena tavoitteena on huolehtia kokonaisvaltaisesti rakennusten ylläpidosta ja asuntojen kunnosta, niin että ne täyttävät vuokralaisten asumisvaatimukset.

Vuoden 2020 alusta Kiinteistö Oy Hillan ja Lakan isännöinti ja taloushallinto siirrettiin Muonion kunnan hoidettavaksi. Kiinteistöhoito on siirretty kunnan vastuulle 1.1.2023 alkaen.

Vuonna 2025 eräänä keskeisenä tavoitteena on tehdä konsernirakennetarkastelu ja päivittää konserniohjeistus. On tarkasteltava taloyhtiöiden fuusioittamisen mahdollisuutta sekä isännöinnin roolin terävöittämisestä. On päivitettävä investointiohjelma ja kiinteistösalkku tytäryhteisön osalta.

Taloudelliset tavoitteet

Taloudellisena tavoitteena on pitää käyttöaste niin korkeana, että yhtiöt pystyvät toimimaan ilman omistajien taloudellisia avustuksia.

Toimintaan liittyvät riskit

Vuokra-asteen putoaminen niin alhaiseksi, että tarvitaan omistajan rahallista tukea yhtiöiden saneerauskohteiden tai jopa toimintamenojen kattamiseen. Kiinteistöjen kunnan ylläpito ja parantaminen keskeisiä tavoitteita. Ensi vuonna keskeistä on laatia pidemmän tähtäimen suunnitelma kiinteistöyhtiöille.

Toimintavuoden ja suunnitelmavuosien tavoitteet



Vuokrattujen tilojen käyttöasteen tulee olla vähintään 90 %.

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy

Kunta yhtiöittää ruoka- ja siivouspalvelut 1.1.2024 alkaen ja yhtiön toimitusjohtajana toimii ravitsemis- ja siisteyspäällikkö. Perustettavaan yhtiöön siirtyy myös kunnan työpajan kuljetuspalvelut. Kuljetuspalvelut hoitavat ruoan ja muiden tarvikkeiden kuljetuksia kunnan yksiköille, palveluasumisyksiköille, hyvinvointikeskukseen sekä eri sidosryhmien yksiköihin.

Yhtiö jatkaa toimintaa keskuskeittiön ja kunnan tiloissa.

Keskuskeittiö toimii Lappian toimipisteessä ja tuottaa ruokapalveluja mm. kouluille, päiväkodeille, työpajalle ja Lapin hyvinvointialueen ikäihmisten palveluasumisyksiköihin, vuodeosastolle ja kehitysvammaisten päivätoimintaan sekä kotipalvelun asiakkaille. Keskuskeittiön ravintola on avoinna myös ulkopuolisille asiakkaille.

Keskuskeittiö toimii arkipäivisin klo 7.00–15.00 ja lounastarjoilu toteutetaan koulujen toimintapäivinä. Aterioita valmistetaan kouluvuoden aikana:

- lounaat 480 kpl/pvä
- päivälliset 60 kpl/pvä
- oheistuotteet, kokoustarjoilut ja kahvilatuotteet

Siisteyspalvelua tuotetaan arkisin klo 5.00 – 15.00 kunnan kiinteistöille ja Ammattiopisto Lappialle.

Palvelulupaus ja yleistavoitteet

Ruokapalvelu edistää hyvinvointia ja tarjoavat asiakkaille mahdollisimman terveellistä sekä maistuvaa ruokaa. Keskuskeittiön tavoite on tuottaa hyvää ja ravitsevaa ruokaa elintarvikelain asettamien suositusten mukaisesti. Tavoitteena on lisätä kestävästi kasvisten käyttöä ja minimoida ruokailun väliin jättävät asiakkaat.

Siisteyspalvelut huolehtivat kiinteistöjen puhtaanapidosta ylläpito- ja perussiivouksin.

Suurin tavoite on uuden Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n toiminnan kehittäminen käynnistämisen jälkeen.

Toimintaympäristön muutokset ja painopisteet :

- Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n yhtiön rakenteen ja palveluiden kehittäminen
- Yhtenäiskoulun kouluruoan menekkiin vaikuttaminen
- Uusien ravitsemissuosituksien mukainen reseptiikan kehittäminen
- Yhteistyö Lapin hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa.

Tällä hetkellä kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanot:

Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:

- Katri Rantakokko (hallituksen puheenjohtaja), Jussi-Pekka Tammilehto, Minna Back
- toimitusjohtaja Anna- Kaisa Muotka.

Asunto Oy Kullero:



- Jukka Korhonen, Juha Särkijärvi (hallituksen puheenjohtaja), Merja Hietala
- Isännöitsijä Juha Vainio, sijainen Pauli Uusitalo.

Kiinteistö Oy Muonion Kotikontu:

- Jukka Korhonen, Juha Särkijärvi (hallituksen puheenjohtaja), Merja Hietala
- Toimitusjohtaja Juha Vainio, sijainen Pauli Uusitalo

Kiinteistö Oy Muonion Hilla:

- Jussi- Pekka Tammilehto (hallituksen puheenjohtaja), Jukka Haukkala, Merja Hietala
- Toimitusjohtaja Juha Vainio, sijainen Pauli Uusitalo.

Kiinteistö Oy Muonion Lakka:

- Jussi- Pekka Tammilehto (hallituksen puheenjohtaja), Juuso Jäväjä, Merja Hietala.
- Toimitusjohtaja Juha Vainio, sijainen Pauli Uusitalo.

Kunnan toiminnallisena tavoitteena on aloittaa vuonna 2025 konsernirakenteen päivistytyö, konserniohjeustus on myös päivitettävä. Samassa yhteydessä tarkistetaan konsernijohtamisen struktuuria ja hallituksen luottamushenkilöpaikkoja.

Talospäällikkö Merja Hietalan hallitusjäsenyys on määräytynyt Muonion kunnan virkasuhteen kautta. Hietala on irtisanoutunut virastaan 1.1.2025 alkaen, jolloin myös tarjoutuu luonnollinen ajankohta tarkastella konsernin hallitusten kokoonpanoa laajemmin.

Muonion kunta hoitaa Kiinteistö Oy Muonion Kotikonnun, Hillan ja Lakan sekä Asunto Oy Kulleron isännöinnin ja taloushallinnon tukipalvelut, ja jatkossa myös esityslistat ja muut hallinnolliset em. valmistelutyöt on mahdollista koordinoita hallinto- ja talouspalveluissa (käytännössä taloussihteerin ja talospäällikkö hoitavat talouspalveluita) yhteistyössä isännöitsijän ja/tai toimitusjohtajan (kunnossapitopäällikön) kanssa. Myös tätä yhteistyötä on jatkossa syytä kehittää sekä tiivistää.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus:

- Nimeää Merja Hietalan tilalle 1.1.2025 alkaen Asunto Oy Kulleroon hallituksen jäsenen; Kiinteistö Oy Muonion Kotikontuun hallituksen jäsenen; Kiinteistö Oy Muonion Hillaan hallituksen jäsenen ja Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan hallituksen jäsenen.
- Nimeää Jussi- Pekka Tammilehdon tilalle 1.1.2025 alkaen Kiinteistö Oy Muonion Hillaan hallituksen jäsenen ja Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan hallituksen jäsenen.
- Nimeää Katri Rantakokon ja Jussi- Pekka Tammilehdon tilalle 1.1.2025 alkaen Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n hallitukseen jäsenet.

Päätös

Kunnanhallitus esittää yhtiökokouksille seuraavaa



-
- Asunto Oy Kulleroon hallituksen valitaan jäseneksi Merja Hietalan tilalle Minna Back
 - Kiinteistö Oy Muonion Kotikontuun hallituksen valitaan jäseneksi Merja Hietalan tilalle Minna Back
 - Kiinteistö Oy Muonion Hillaan hallituksen jäseneksi valitaan Merja Hietalan tilalle Minna Back
 - Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan hallituksen jäseneksi valitaan Merja Hietalan tilalle Minna Back
 - Kiinteistö Oy Hillaan hallituksen jäseneksi ja puheenjohtajaksi valitaan Jussi-Pekka Tammilehdon tilalle Jukka Korhonen
 - Kiinteistö Oy Muonion Lakkaan hallituksen jäseneksi ja puheenjohtajaksi valitaan Jussi-Pekka Tammilehdon tilalle Jukka Korhonen
 - Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n hallitukseen valitaan Katri Rantakokon ja Jussi-Pekka Tammilehdon tilalle jäseniksi Pirkko Rauhala ja Jukka Korhonen
 - Muonion Ruoka- ja Siivouspalvelut Oy:n hallituksen puheenjohtajaksi valitaan Jukka Korhonen.

Tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko ja sen päätyttyä puheenjohtaja totesi kokouksessa olevan läsnä samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Tiedoksi

asianosaiset



Kunnanvaltuusto, § 36, 28.10.2024
Kunnanhallitus, § 277, 16.12.2024

§ 277

Osakehankinta Jerisjärven Huolto Oy

MUODno-2024-184

Kunnanvaltuusto, 28.10.2024, § 36

Kunnanvaltuuston päätöksen 10.6.2024 § 26 hallitus on käsitellyt asiaa

- 17.6.2024 § 111
- 26.8.2024 § 135
- 23.9.2024 § 160 ja
- 21.10.2024 § 191.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- hyväksyy päivitetyn suunnatun osakeantisuunnitelman
- myöntää 112 500 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvion investointiosan Muut osakkeet ja osuudet -osatehtävätasolle Jerisjärven Huolto Oy:n osakkeiden hankintaa varten. Lisämääräraha katetaan kassavaroista.
- merkitsee tiedoksi hankkeen tilannekuvan ja tehdyt stilisointiehdotukset kauppakirjaan.

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa mm. tiedusteltiin osakassopimuksen sisältämiä ehtoja vähemmistöosakkaiden osakkeiden luovutusten varalle ja esitettiin huoli Jerisjärven vesistön kunnosta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 277

Valmistelija / lisätiedot:
Laura Enbuska-Mäki
laura.enbuska-maki@muonio.fi
kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja ovat allekirjoittaneet osakassopimuksen Jerisjärven Huolto Oy:n kanssa. Ensimmäinen osakeanti ja maksu on suoritettu.

Osakassopimus on oheismateriaalina.

Jerisjärven Huolto Oy ja Vesiosuuskunta Aaria ovat allekirjoittaneet kauppakirjan Vesiosuuskunta Aarian vesihuoltoinfrasta. Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) on toimitettu vaaditut dokumentit Vesiosuuskunta Aarian panttivelkakirjan kuolettamiseksi (kunnan yritys kiinnitys) ja uuden kiinnityksen hakemiseksi Jerisjärven



Huolto Oy:lle. Jerisjärven Huolto Oy:n kanssa on laadittu panttivelkakirja, jossa kiinnityksen koroksi määriteltiin euribor 12 kk + 1,65 %. Em. asiat ovat prosessissa PRH:lla, asiantuntijaorganisaatio KPMG on avustanut kuntaa em. prosessissa. Tavoitteena on, että myös 2. osakeanti suoritetaan joulukuussa 2024.

Kunnanjohtaja käy kokouksessa läpi ajankohtaisen tilannekuvan osakehankinnan suhteen.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ajankohtaisen tilannekuvan osakehankinnasta Jerisjärven Huolto Oy:n kanssa ja tähän liittyvät toimitetut dokumentit.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 278

Aineistojen maksuoikeudet kunnan pankkitileiltä

MUODno-2024-251

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan taloudenhoidosta ja siihen liittyvänä mm. rahaliikenteen ja sisäisen valvonnan sekä muun taloudenhoidon järjestämisestä. Rahatoimen hoitamisen toimivalta on määritelty hallintosäännön 82 §:ssä. Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talouspäällikkö.

Kunnasta lähtevät maksut ja suoritukset ohjautuvat Nomentia Banking (muuttuu Nomentia Cash Management) sovelluksen kautta kunnan käyttämiin pankkeihin. Ennen maksujen lähettämistä niihin tehdään asiatarkastus ja hyväksyntä toimielinten hyväksymän prosessin mukaisesti.

Taluspäällikkö on irtisanoutunut 1.1.2025 alkaen ja hänellä on ollut oikeus maksuaineistojen lisäksi manuaalimaksujen eli ns. kassamaksujen lähettämiseen. Lisäksi kunnan- ja hallintojohtajalla on kunnan tilinkäyttöoikeudet.

Taloussihteerille on myönnetty maksuaineistojen maksuoikeus kunnan pankkitileiltä 27.2.2023 § 50 ja manuaalimaksujen (kassamaksut) maksuoikeus 3.6.2024 § 97.

Käytännössä manuaalimaksuja hoitaa tällä hetkellä vain taloussihteerin ja riskienhallinnan kannalta mahdollisiin poissaoloihin tulee varautua.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että taloussihteerillä, taluspäälliköllä, hallintojohtajalla ja kunnanjohtajalla on asemansa ja/tai tehtäviensä puolesta oikeus maksaa manuaalimaksuja ja maksuaineistoja.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että hallintojohtaja myöntää jatkossa maksuaineistojen ja manuaalimaksujen määräaikaiset maksuoikeudet.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

taloussihteerin, hallintojohtajan, kunnanjohtajan, taluspäällikön



§ 279

Kunnanvaltuuston päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kunnanvaltuuston kokous pidettiin 9.12.2024. Valtuusto päätti

- § 46 Kunnanvaltuutettujen määrä
- § 47 Hallintosäännön päivittäminen 1.1.2025 alkaen
- § 48 Rakennusvalvonnan taksa 1.1.2025 alkaen
- § 49 Tunturi-Lapin ja Pellon työllisyysalueen valmistelukustannusten jakoperusteet
- § 50 Kaavoituskatsaus 2024
- § 51 Aloite: 150 juhlavuosi ja kuntaan syntyvät lapset
- § 52 Aloite: Muonion tiestön kunnostaminen
- § 53 Aloiteluettelo 2024
- § 54 Talousarviomuutos 2024: määrärahan siirrot sivistyspalveluissa
- § 55 Talousarviomuutos 2024: lisämääräraha varhaiskasvatus
- § 56 Talousarviomuutos 2024: määrärahan siirto elinvoimapaalvelut
- § 57 Talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027

Kokouksesta laadittu pöytäkirja lisätään kunnan verkkosivuille nähtäväksi 17.12.2024.

Lainsäädäntö

Kunnanhallitus vastaa kunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Jos hallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, hallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta ja saatettava asia viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (kuntalaki 96 §). Jos valtuusto pysyy päätöksessään, hallituksen on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöönpanolle laillisia esteitä. Hallitus ei voi kieltäytyä panemasta päätöstä täytäntöön sillä perusteella, että se on epätarkoituksenmukainen.

Kuntalain 143 § sallii päätöksen täytäntöönpanon ennen lainvoimaisuutta, mutta täytäntöönpano ei saa tehdä muutoksenhakua hyödyttömäksi.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää täytäntöönpanon, jos sitä on erikseen oikaisuvaatimuksessa tai valituksessa vaadittu. Säännöstä on tulkittu siten, että täytäntöönpanoon voidaan ryhtyä, mikäli sen peruuttamisesta ei valituksen menestyessä aiheudu kovin suurta vahinkoa.

Hallitus päättää valtuuston päätösten täytäntöönpanosta yleensä valtuuston kokouksen jälkeisessä kokouksessa. Se arvioi, mitkä päätökset ovat 143 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia. Lainvastaisen päätöksen täytäntöönpano on virkavelvollisuuden vastaista toimintaa. Jos hallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen ennen lainvoimaa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston kokouksen 9.12.2024 päätökset ovat lainmukaisia ja päättää panna ne täytäntöön, kun ne ovat lainvoimaisia.



Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 280

Asiakirjoja tiedoksi

Kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiakirjat sekä ne lauta- ja toimikuntien pöytäkirjat, joiden päätöksiin ei enää ole mahdollista käyttää otto-oikeutta.

1. Lapin liitto: Valtuuston pöytäkirja 25.11.2024
2. Lapin hyvinvointialue: Aluehallituksen päätös 509§ Kunnilta vuokrattujen toimitilojen jatkovuokrauksen periaatteet siirtymäkauden 2023-2025 jälkeen 27.11.2024
3. Koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 26.11.2024
4. Lapin Jätehuolto kuntayhtymä Lapeco: Yhtymähallituksen pöytäkirja 3.12.2024
5. Lapin liitto: Hallituksen pöytäkirja 2.12.2024
6. Koulutuskuntayhtymä Lappia: Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026-2027 10.12.2024
7. Koulutuskuntayhtymä Lappia: Yhtymähallituksen pöytäkirja 10.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi em. asiakirjat ja mahdollisesti kokouksessa annettavat lisäselostukset.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 281

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanjohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- taloustoteuma 11/2024 ja
- sote-kiinteistöjen vuokrasopimusten jatko.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.



§ 282

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajien suulliset raportit kokouksista

Kunnanhallituksen nimeämien toimielin- ja kokousedustajat antavat suulliset raportit kokouksista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee toimielin- ja kokousedustajien raportit tiedoksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että edellisen hallituksen kokouksen jälkeen ei ole ollut toimielinten kokouksia.



§ 283

Muut asiat

Kokouskäsitely

Ennen varsinaista kokousta kaavan laatija Jarmo Lokio Oy ja hankkeeseen ryhtyvä Harriniva Oy esittelivät Toras-Siepin ranta-asemakaavan ehdotusta.

Kunnallisjohdon seminaari järjestetään 14.-15.5.2025 ja hallitus keskusteli osallistujista.

Hallitus keskusteli myös TE-uudistuksen muutostuen jakoperusteista.



Kunnanhallitus, § 173,07.06.2021
Kunnanvaltuusto, § 35,21.06.2021
Kunnanhallitus, § 143,29.06.2022
Kunnanhallitus, § 35,23.01.2023
Kunnanhallitus, § 139,26.08.2024
Kunnanvaltuusto, § 40,28.10.2024
Kunnanhallitus, § 284, 16.12.2024

§ 284

LISÄPYKÄLÄ: Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen täytäntöönpano

MUODno-2021-270

Kunnanhallitus, 07.06.2021, § 173

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Oheismateriaali

1 suunnittelukartta Käkinivan laajennus

Kunta on myynyt kaikki omistamansa ranta-asemakaavatontit Käkinivasta ja ranta-asemakaavaa olisi mahdollista tiivistää.

Kaavoituksesta aiheutuneet kustannukset on tarkoitus kattaa Käkinivan metsänhakuista saaduista myyntituloista.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- käynnistää Käkinivan ranta-asemakaavamuutoksen omistamansa kiinteistön osalta ja
- esittää kunnanvaltuustolle Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen laatimiseen 12 000 euron määrärahan siirtoa kiinteistönhoidon tehtäväalueelta (kustannuspaikka 4390) alueiden käytön tehtäväalueelle (kustannuspaikka 4110).

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 21.06.2021, § 35

Ehdotus



Kunnanhallitus esittää valtuustolle Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen laatimiseen 12 000 euron määrärahan siirtoa kiinteistönhoidon tehtäväalueelta (kustannuspaikka 4390) alueiden käytön tehtäväalueelle (kustannuspaikka 4110).

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Kunnanhallitus, 29.06.2022, § 143

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Muonion kunnanhallitus on päättänyt käynnistää Käkinivan ranta-asemakaavamuutoksen omistamansa kiinteistön osalta 7.6.2021 § 173.

Elinvoimajohtaja on valinnut kilpailutuksen perusteella 5.4.2022 § 4 kaavan laatijaksi Projoplan Oy Petri Tuormalan.

Kaavan laatija on toimittanut 16.6.2022 päivätyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, 20.6.2022 päivätyn kaavaselostuksen ja kaavaluonnoksen.

Kaavaluonnoksessa on osoitettu 17 uutta ei omarantaista rakennuspaikkaa, alueella on ennestään 19 ei omarantaista rakennuspaikkaa.

Yleisötilaisuus järjestetään 3.8.2022 klo 18.00 Muonion yhtenäiskoulun auditoriossa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kuuluttaa Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen vireilletulon, merkitsee osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä valmisteluasiakirjat tiedoksi ja asettaa ne nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Lausunnot pyydetään osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 23.01.2023, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 käkiniva Kaavakartta_12_12_2022 ehdotus
- 2 Käkiniva kaavanlaatijan vastine 20221212 valmisteluvaihe
- 3 Selostus_Käkiniva ehdotus



Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineisto oli nähtävillä 13.7.-14.8.2022. Valmisteluaineistosta saapui kolme lausuntoa ja yksi mielipide. Seuraavassa on esitetty kaavaluonnoksesta saatu palaute sekä niihin annetut vastineet.

Mielipiteessä ranta-asemakaava-alueella kiinteistön omistava henkilö esittää tietä lisättäväksi kaavaluonnokseen. Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, että esitetty ajoyhteys merkitään kaavakartalle ohjeellisena katualueena.

Lapin liitto toteaa lausunnossaan, että kaavaselostusta on hyvä täydentää suunnittelualueutta koskevien Tunturi-Lapin maakuntakaavan kaavamerkintöjen osalta Tornion–Muonionjoen luonnonsuojelualuumerkinnällä. Muutoin Lapin liitto toteaa Käkinivan ranta-asemakaavamuutoksen luonnosvaiheen sopeutuvan Tunturi-Lapin maakuntakaavan tavoitteisiin. Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, että kaavaselostusta täydennetään Tunturi-Lapin maakuntakaavan kaavamerkintöjen osalta.

Lapin ELY-keskus toteaa lausunnossaan mm., että

- valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden osalta kaavaselostusluonnoksesta tulee täydentää
- kaavamuutoksen mahdollisia vaikutuksia yksin tai yhteisvaikutuksina muiden toimintojen kanssa Tornionjoen–Muonionjoen Natura 2000 -alueen suojeluperusteisiin ei ole arvioitu ja mikäli kunta katsoo, että vaikutukset Natura-alueeseen voidaan sulkea pois, eikä uutta Natura-arviointia siksi tarvita, tulee tämä perustella kaavaselostuksessa
- rauhoitetun lapinleinikin esiintymät ja niitä ympäröivät metsäkortekorvet noroineen tulee turvata kaavamerkinnöillä sekä riittävillä kaavamääräyksillä,
- kaavassa tulee antaa riittävät määräykset jätevesien käsittelystä siten, ettei niistä aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa.
- vaatimukset hulevesien käsittelystä tulee esittää sellaisessa muodossa, että asianmukaisesta toteutuksesta voidaan varmistua.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, että

- kaavaselostusta tarkennetaan valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden osalta. Selostuksessa tuodaan esille, mitkä valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet koskevat tätä kaavamuutosta ja miten kaavamuutoksella voidaan tavoitteita edistää.
- valmisteluvaiheessa laaditun luontoselvityksen pohjalta kaavakartalle on rajattu arvokkaat luontokohteet. Lapinleinikin esiintymät ja niitä ympäröivät metsäkortekorvet noroineen on turvattu kaavamerkinnöillä sekä riittävillä kaavamääräyksillä.
- kaavaselostuksen vaikutusten arviointia on täydennetty arvioinnilla kaavamuutoksen vaikutuksia Tornionjoen–Muonionjoen Natura 2000 -alueen suojeluperusteisiin. Natura-arvion tarveharkinnan tulosten perusteella todetaan, että hankkeen vaikutukset Tornion - Muonionjoen vesialueen suojeluperusteiden luontotyyppeihin ja saukkoon ovat luonteeltaan pääosin pysyviä, mutta paikallisia ja pienialaisia, ja jäävät merkitykseltään kohtalaisiksi tai vähäisiksi. Suhteutettuna laajaan Natura-alueeseen vaikutukset ovat



merkitykseltään vähäisiä. Näin ollen arvion perusteella Käkiniva ranta-
asemakaavan muutoksesta ei voida katsoa aiheuttavan sellaisia vaikutuksia, joita
luonnonsuojelulaissa on merkittävillä heikentävillä vaikutuksilla tarkoitettu.

- kaavamääräyksiä on täydennetty jätevesien käsittely osalta
- kaavamääräyksiä on täydennetty hulevesien käsittely osalta.

Torniolaakson museo toteaa lausunnossaan, että kaavoitettava alue on
ajantasaisen tiedon puuttuessa potentiaalista ennestään tuntemattomille
arkeologisille kohteille, minkä vuoksi alueella tulee toteuttaa arkeologinen
inventointi. Kaavanlatija toteaa vastineessaan, että alueelle on laadittu arkeologinen
inventointi elokuussa 2022.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee luonnosvaiheen lausunnot, mielipiteen ja kaavan laatijan
vastineen tiedoksi ja asettaa ranta-asemakaavaehdotuksen vähintään 30 päivän ajaksi
nähtäville. Lausuntopyyntö ehdotuksesta toimitetaan Lapin ELY-keskukselle, Lapin
liitolle, Tornionlaakson museolle ja Lapin pelastuslaitokselle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 26.08.2024, § 139

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
hallintojohtaja

Oheismateriaali

- 1 Käkiniva selostus_1_8_2024
- 2 Käkiniva mitoitusperiaatteet_1_8_2024
- 3 Käkiniva kaavakartta_1_8_2024
- 4 Käkiniva kaavasta_saatu_palaute_1_8_2024

Käkinivan ranta-asemakaavan ehdotus oli nähtävillä 13.3.2024–12.4.2024.
Ehdotuksesta ei saapunut muistutuksia ja siitä annettiin kolme lausuntoa.

Lapin ELY-keskuksen lausunnossa todetaan, että kaavaselostuksessa ei ole esitetty
miten on huomioitu yleiskaavan sisältövaatimukset ja selostusta tulee täydentää tältä
osin. Maanomistajien tasa-arvoisesta kohtelusta huomautetaan, että
kaavaselostuksessa ei ole avattu mitoituksen perusteita eikä kaavaratkaisu perustu
aineiston perusteella emätilaselvitykseen. ELY-keskus katsoo, että mitoituksen
perusteita tulee täydentää.

Luontoympäristön osalta ELY-keskus toteaa, että vuonna 1999 laadittu luontoselvitys
on päivitetty vuonna 2022 vastaamaan suunniteltua muutosaluetta. Kaavakartan



mukaan todetut arvokkaat luontokohteet on rajattu rakentamisen ulkopuolelle ja ELY-keskus katsoo, että selvityksessä esitetyt suositukset on otettu riittävällä tavalla huomioon kaavaehdotuksessa.

Natura-arvion tarveselvityksessä on päädytty johtopäätökseen, että hanke tai suunnitelma joko yksinään tai tarkasteltuna yhdessä muiden hankkeiden ja suunnitelmien kanssa ei todennäköisesti merkittävästi heikennä Natura 2000 -verkostoon kuuluvien Tornionjoen ja Muonionjoen vesistöalueen (FI1301912) niitä luonnonarvoja, joiden suojelemiseksi alueet on sisällytetty Natura 2000 -verkostoon. Lapin ELY-keskus katsoo, että tarveselvityksessä on riittävällä tarkkuudella otettu huomioon valmisteilla olevan kaavan ja muut ko. Natura-alueeseen kohdistuvien hankkeiden vaikutukset. Lapin ELY-keskus katsoo, että johtopäätökset ovat oikeat eikä varsinaista luonnonsuojelulain 35 § mukaista Natura-arviointia ole tarpeen laatia.

Kaavan laatija on lausunnon perusteella lisännyt kaava-aineistoon mitoitusperiaatteet.

Tornionlaakson museo toteaa lausunnossaan, että rakennetun kulttuuriympäristön osalta ei ole lisättävää valmisteluaineistosta annettuun lausuntoon. Arkeologisen kulttuuriperinnön osalta alueella on suoritettu inventointi, jossa löydettiin kaksi kiinteään muinaisjäännöstä ja kaksi muuta kohdetta. Tornionlaakson museo toteaa, että arkeologinen kulttuuriperintö on otettu riittävällä tavalla huomioon.

Lapin liitto toteaa lausunnossaan, että valmisteluaineistosta annettu lausunto on huomioitu kaavaprosessissa ja toteaa edelleen ranta-asemakaavan muutosehdotuksen toteuttavan Tunturi-Lapin maakuntakaavan tavoitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 28.10.2024, § 40

Liitteet

- 1 Käkiniva selostus_1_8_2024
- 2 Käkiniva mitoitusperiaatteet_1_8_2024
- 3 Käkiniva kaavakartta_1_8_2024
- 4 Käkiniva kaavasta_saatu_palaute_1_8_2024

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 26.8.2024 § 139.

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Käkinivan ranta-asemakaavan muutoksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen ehdotuksen.



Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 284

Valmistelija / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto hyväksyi Käkinivan ranta-asetuksen muutoksen 28.10.2024 § 40. Päätökseen ei ole haettu muutosta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 200 §:n ja -asetuksen 93 §:n mukaan kaava tulee voimaan, kun hyväksymispäätöksestä on kuulutettu niin kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Voimaantulosta kuulutetaan siinä vaiheessa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kuuluttaa voimaan Käkinivan ranta-asetuksen muutoksen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Tiedoksi

Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Maanmittauslaitos, elinvoimapalvelut



Kunnanhallitus, § 198, 12.06.2023

Kunnanhallitus, § 240, 25.11.2024

Kunnanhallitus, § 285, 16.12.2024

§ 285

LISÄPYKÄLÄ: Yhteistoimintamenettelyn tilanne tuntipalkkaisten osalta

MUODno-2023-328

Kunnanhallitus, 12.06.2023, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnassa on kolme (3) työntekijää, jotka kuuluvat kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksen (TTES) piiriin. Tuntipalkkaisten siirto kuukausipalkkaisiksi on ollut jo pitkään arvioitavana ja nyt TVA-prosessin myötä on luonnollista tehdä tämä muutos. Tuntipalkkaisten palkanmaksu poikkeaa muista palkansaajista, koska tuntipalkat maksetaan kaksi kertaa kuukaudessa. Nämä palkat lasketaan edelleen Muoniossa, sillä Pellossa, joka tällä hetkellä hoitaa muiden laskennan, ei ole tuntipalkkaisten laskentaan soveltuvaa järjestelmää.

Yhteistoimintalain 16 § mukaan työntekijän siirtäminen toiseen työehtosopimukseen on muutosneuvotteluelvoituksen piiriin kuuluva asia eli työnantajan on käynnistettävä muutosneuvottelut.

Koska työnantajan harkitsema toimenpide koskee yksittäisiä työntekijöitä, neuvottelut voidaan käydä työnantajan ja asianomaisten työntekijöiden välillä. Tällöin työntekijöillä on kuitenkin oikeus vaatia, että asiasta on neuvoteltava henkilöstön edustajan läsnä ollessa tai työnantajan ja henkilöstön edustajan kesken. (Yhteistoimintalaki 18 §, 2. mom.)

Yhteistoimintamenettelyä ei käynnistetä taloudellisista tai tuotannollisista syistä eikä neuvottelujen tavoitteena ole irtisanoa, osa-aikaistaa tai lomauttaa työntekijöitä.

Yhteistoimintamenettelyn alustava aikataulu:

- 12.6.2023 yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen – kunnanhallituksen päätös
- kesä-elokuu neuvottelujen käyminen
- elo-syyskuu yhteistoimintamenettelyn päättäminen – kunnanhallituksen päätös
- 1.10.2023 siirtyminen TTES – TS

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- päättää aloittaa työehtosopimusten vaihtamista koskevan yhteistoimintamenettelyn yllä olevan aikataulun mukaisesti ja
- nimeää työnantajan edustajat muutosneuvotteluihin.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Työnantajan edustajina neuvotteluissa ovat Minna Back, Manu Friman ja Jukka Korhonen, kunnanjohtaja ja hallinto- ja henkilöstösuunnittelija.

Kunnanhallitus, 25.11.2024, § 240

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija

Kunnanhallitus päätti 12.6.2023 § 198 muutosneuvottelujen (aik. yhteistoimintamenettely) aloittamisesta kunnan tuntipalkkaisten siirtämisestä kuukausipalkkaisiksi. Neuvottelut on käyty kunnanhallituksen nimeämän neuvotteluryhmän sekä asianosaisten työntekijöiden kanssa.

Muutosneuvotteluihin liittyvät materiaalit oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä muutosneuvottelutyöryhmän ehdotuksen siitä, että *** ja *** siirretään kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksesta (TTES) kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin 1.1.2025 alkaen ja
- päättää muutosneuvottelut.

Muutettu ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä muutosneuvottelutyöryhmän ehdotuksen siitä, että *** ja *** siirretään kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksesta (TTES) kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) piiriin 1.1.2025 alkaen ja
- päättää muutosneuvottelut sekä
- valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstö- ja hallintosuunnittelijan tekemään tarvittavat tarkennukset kokonaispalkan osiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi esittelijän muutetun ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 16.12.2024, § 285

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

hallinto- ja henkilöstösuunnittelija



Työnantajan on tehtävä lisäselvittelyjä em. kunnan tuntipalkkaisten työntekijöiden siirtämiseksi kuukausipalkkaisiksi. Haasteena em. valmisteluun tuottaa palkkahallinnon ulkoistamisprojektin aikataulu; 1.1.2025 Monetra Oy alkaa toteuttamaan kunnan palkanmaksupalveluita, ja asian ratkaisulla ja toimeenpanolla olisi ollut tässä vaiheessa jo kiire.

On todettu, että koska asiassa on tullut lisäselvitystarpeita, joihin työnantaja joutuu tekemään juridisia ja käytännön palkan määräytymiseen liittyviä tarkistuksia, on siirron tavoiteltua aikataulua siirrettävä. Siirtoa ei toteuteta 1.1.2025 alkaen. Asiasta on tiedotettu niin Monetra Oy:tä kuin työntekijöitä ja heidän esimiehiään. Tavoite on, että siirto toteutettaisiin 1.3.2025 alkaen, eli 1.1.-28.2.2025 työnantaja tekee vielä tarvittavia valmisteluja asian suhteen.

Kunnanjohtaja käy kokouksessa läpi tilannekuvan asiaan.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valmistelun tilanteen ja sen, että siirtoajankohta ei ole 1.1.2025.

Kunnanhallitus päättää jatkaa em. valmistelua tuntipalkkaisten työntekijöiden siirtämiseksi kuukausipalkkaisiksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen siten, että tavoiteaikataulun mukainen ajankohta työehtosopimuksen siirrolle on 1.3.2025.



Muutoksenhakukielto

§271, §272, §273, §275, §276, §279, §280, §281, §282, §283, §284, §285

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§274, §277, §278

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.